

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
ДЕТСКИЙ САД №60 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА «ТНЕЗДЫШКО»
☒: 192241, С-Пб, пр. Славы, д. 46, корп. 2; ☎: (812) 360-85-30, факс: (812) 361-04-14

ПРИНЯТО:
на Общем собрании трудового коллектива

Протокол № 3 от 25.08.2014 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 59-ОД от 25.08.2014 г.

заведующий ГБДОУ д/с № 60

С.В.Гагаринова
ФИО

подпись

« 25 » августа 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

Санкт – Петербург

2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 60
комбинированного вида Фрунзенского района г. Санкт-Петербурга «Гнездышко»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управляющий совет осуществляет общее руководство Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №60 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Гнездышко» (далее - Образовательное учреждение). В Управляющий совет входят работники Образовательного учреждения и представители родителей (законных представителей) воспитанников Образовательного учреждения.

Порядок выборов и компетенция Управляющего совета определяются Уставом Образовательного учреждения.

1.2. В пределах своей компетенции Управляющий совет принимает решения, которые оформляются протоколом и, после утверждения заведующим Образовательным учреждением, являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Управляющего совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.3. Осуществление членами Управляющего совета своих функций производится на безвозмездной основе и без отрыва от основной деятельности.

1.4. Управляющий совет действует на основании Положения об Управляющем совете, утвержденного приказом заведующего Образовательным учреждением. Положение об Управляющем совете определяет задачи, функции и права Управляющего совета.

1.5. Решения Управляющего совета носят рекомендательный и консультативный характер.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

2.1. Основной целью Управляющего совета является содействие функционированию и развитию Образовательного учреждения.

2.2. В своей деятельности Управляющий совет решает следующие задачи:

- содействует организации и улучшению условий труда педагогов и других работников Образовательного учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Образовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательного учреждения;
- содействует объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки Образовательного учреждения;
- содействует формированию финансового фонда Образовательного учреждения;
- принимает участие в формировании заказа на виды и уровни образовательных услуг,

предлагаемых воспитанникам;

- оказывает Образовательному учреждению различного рода помощь нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.д.);
- содействует оказанию финансовой помощи социально незащищенных категорий детей при получении платных дополнительных образовательных услуг и других видов необходимой помощи;
- содействует развитию международных связей Образовательного учреждения, взаимодействию с организациями, осуществляющими деятельность в сфере образовательных и информационных технологий;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета Уставом Образовательного учреждения.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

3.1. К компетенции Управляющего совета Образовательного учреждения относится:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение, обсуждение и решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлечение для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
- принятие правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных актов Образовательного учреждения;
- контроль за работой пищеблока и медицинского обеспечения воспитанников и работников Образовательного учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА.

4.1. В Управляющий совет входят работники Образовательного учреждения и представители родителей (законных представителей) воспитанников Образовательного учреждения в общем количестве 8 человек, по 4 человека от каждой стороны.

4.2. Работники Образовательного учреждения выбираются в состав Управляющего совета на Общем собрании сроком на 3 года. Заведующий Образовательным учреждением является неизбираемым членом Управляющего совета. Представители родителей (законных представителей) воспитанников для участия в Управляющем совете избираются из числа членов Совета родителей (законных представителей) воспитанников на общем родительском собрании сроком на 1 год.

4.3. Заседания Управляющего совета проводятся не реже 1 раза в четыре месяца. Управляющий совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 2/3 его членов. Каждый член Управляющего совета имеет один голос, решения Управляющего совета принимаются простым

большинством голосов.

На заседании Управляющего совета избирается председатель и секретарь, который ведет протокол.

4.4. Управляющий совет действует на основе гласности и равноправия его членов.

4.5. Управляющий совет возглавляет председатель, обладающий организационными и координационными полномочиями. Председатель и заместитель председателя ежегодно избираются на первом заседании Управляющего совета большинством голосов при открытом голосовании.

4.6. Оперативное руководство и организация деятельности Управляющего совета осуществляется председателем, а в его отсутствие - заместителем.

4.7. Председатель Управляющего совета организует его работу; ведет заседания; выносит на рассмотрение совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя Управляющего совета в отсутствие председателя выполняет его функции.

4.8. На первом ежегодном заседании Управляющего совета избирается секретарь. В обязанности секретаря входит организация заседаний в соответствии с настоящим Положением, осуществление непосредственной работы по подготовке и ведению текущей документации Управляющего совета, оформление и рассылка решений совета, подготовка отчетов о работе за год и предложений по плану и графику работы Управляющего совета на следующий год.

4.9. Решения Управляющего совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем, ведущим протокол заседания.

4.10. Решения Управляющего совета принимаются на его заседаниях. Внеочередные заседания могут быть созваны его председателем по мере необходимости, по требованию членов Управляющего совета. В период между заседаниями руководство Управляющим советом осуществляет председатель.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

5.1. Управляющий совет несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и Уставом Образовательного учреждения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Управляющего совета Образовательного учреждения.

6.2. Принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета относится к компетенции органа самоуправления Образовательного учреждения, который имеет право на принятие локальных актов Образовательного учреждения.

Согласовано с мотивированным мнением выборного профсоюзного органа.

Протокол №7 от 25.08.2014 г.

Председатель ПК

Н.Н.Кучинская

