

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете ГБДОУ  
Протокол №2 от 04.12.2013г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказ №108-ОД от 04.12.2013г.  
заведующий ГБДОУ д/с № 60  
С.В.Гагаринова  
подпись ФИО



« 04 » декабря 2013 г.

## **Положение о медико-педагогической службе Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 60 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт- Петербурга «Гнездышко»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность медико-педагогической службы, созданной на базе дошкольного образовательного учреждения.
- 1.2. Служба создается для организации личностно-ориентированного образовательного процесса с воспитанниками учреждения.
- 1.3. Основной задачей службы является создание механизма реализации личностно-ориентированного образовательного процесса на основе диагностики физического, психического и личностного развития детей.

### **2. Направления деятельности**

Основными направлениями деятельности службы являются:

- 2.1. Диагностика физического и личностного развития детей, выявление динамики, а также проблем в их развитии.
- 2.2. Разработка рекомендаций по организации педагогического процесса с учетом возрастных, психофизических и личностных особенностей воспитанников.
- 2.3. Определение направлений индивидуально-ориентированной педагогической, социальной помощи детям на основе диагностики их развития; выбор оптимальных форм ее организации.
- 2.4. Разработка рекомендаций по созданию предметной развивающей среды, обстановки психического комфорта для каждого ребенка.
- 2.5. Разработка и реализация дифференцированных программ оздоровления воспитанников с учетом состояния их здоровья, личностных особенностей.
- 2.6. Разработка индивидуальных рекомендаций по организации питания (в том числе диетического) с учетом состояния здоровья и личностных особенностей воспитанника.
- 2.7. Разработка индивидуальных рекомендаций для педагогов и родителей с целью облегчения адаптации ребенка к дошкольному образовательному учреждению.
- 2.8. Диагностика социальной атмосферы семьи.

- 2.9. Выявление семей «группы риска», разработка рекомендаций по работе с ними.
- 2.10. Осуществление консультативной помощи родителям (законным представителям) по воспитанию детей в семье.
- 2.11. Организация просветительской деятельности среди работников ГБДОУ, родителей (законных представителей) с целью повышения их педагогической компетентности.

### **3. Состав службы**

- 3.1. В состав медико-педагогической службы входят: заведующий, врач, медицинская сестра, старший воспитатель.
- 3.2. В случае необходимости к работе службы могут привлекаться специалисты на договорной основе.
- 3.3. На должности, предусмотренные штатным расписанием для организации деятельности службы, принимаются лица, имеющие профессиональное образование, подтвержденное документами об образовании.
- 3.4. Координацию деятельности специалистов, планирование работы осуществляет заведующий ГБДОУ.

### **4. Организация деятельности**

- 4.1. Для организации деятельности комиссии на междисциплинарной основе создается комиссия.
- 4.2. В состав комиссии входят все сотрудники службы.
- 4.3. В заседаниях комиссии участвуют воспитатели, специалисты, работающие с ребенком, родители (законные представители). Коллективным решением Совета службы выносятся рекомендации о состоянии его физического, психического, личностного развития и здоровья.
- 4.4. На заседание комиссии выносятся для обсуждения рекомендации по организации педагогического процесса, оздоровлению ребенка, коррекции психического и личностного развития в условиях учреждения и семьи; результаты проводимой работы.
- 4.5. Воспитатели групп ведут протоколы заседаний комиссии.
- 4.6. Специалисты комиссии знакомят родителей (законных представителей) с материалами наблюдений, характером методов воспитания, обучения, оздоровления детей.
- 4.7. Комиссия отчитывается о своей работе перед педагогическим советом.

### **5. Требования к работникам службы**

- 5.1. В решении вопросов, связанных с обучением и воспитанием руководствоваться интересами ребенка, задачами его полноценного развития.
- 5.2. Принимать решения и вести работу в формах, исключая возможность нанесения вреда здоровью, унижения достоинства детей, педагогов и родителей.

- 2.9. Выявление семей «группы риска», разработка рекомендаций по работе с ними.
- 2.10. Осуществление консультативной помощи родителям (законным представителям) по воспитанию детей в семье.
- 2.11. Организация просветительской деятельности среди работников ГБДОУ, родителей (законных представителей) с целью повышения их педагогической компетентности.

### **3. Состав службы**

- 3.1. В состав медико-педагогической службы входят: заведующий, врач, медицинская сестра, старший воспитатель.
- 3.2. В случае необходимости к работе службы могут привлекаться специалисты на договорной основе.
- 3.3. На должности, предусмотренные штатным расписанием для организации деятельности службы, принимаются лица, имеющие профессиональное образование, подтвержденное документами об образовании.
- 3.4. Координацию деятельности специалистов, планирование работы осуществляет заведующий ГБДОУ.

### **4. Организация деятельности**

- 4.1. Для организации деятельности комиссии на междисциплинарной основе создается комиссия.
- 4.2. В состав комиссии входят все сотрудники службы.
- 4.3. В заседаниях комиссии участвуют воспитатели, специалисты, работающие с ребенком, родители (законные представители). Коллективным решением Совета службы выносятся рекомендации о состоянии его физического, психического, личностного развития и здоровья.
- 4.4. На заседание комиссии выносятся для обсуждения рекомендации по организации педагогического процесса, оздоровлению ребенка, коррекции психического и личностного развития в условиях учреждения и семьи; результаты проводимой работы.
- 4.5. Воспитатели групп ведут протоколы заседаний комиссии.
- 4.6. Специалисты комиссии знакомят родителей (законных представителей) с материалами наблюдений, характером методов воспитания, обучения, оздоровления детей.
- 4.7. Комиссия отчитывается о своей работе перед педагогическим советом.

### **5. Требования к работникам службы**

- 5.1. В решении вопросов, связанных с обучением и воспитанием руководствоваться интересами ребенка, задачами его полноценного развития.
- 5.2. Принимать решения и вести работу в формах, исключая возможность нанесения вреда здоровью, унижения достоинства детей, педагогов и родителей.

работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогической деятельности и может нанести ущерб ребенку или его окружению.

- 5.4. Нести ответственность за правильность заключения о состоянии развития ребенка, адекватность используемых диагностик, коррекционных методов, обоснованность даваемых рекомендаций.
- 5.5. Нести персональную ответственность за сохранность протоколов обследований, заключений службы, оформление материалов в установленном порядке.